

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC	CUI:	1846 41616 0804
Número de contrato:	029-026-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	61508071
Número de Factura:	3901442485	Serie:	472CD3BA
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

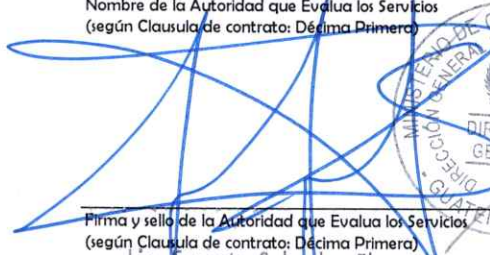
Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y otras.
- Apoyé en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país.
- Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia.
- Apoyé en el control y registro digital del estatus de los casos judiciales.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANA MARÍA SAICHÉ SAQUIC	CUI:	1846 41616 0804
Número de contrato:	029-026-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	61508071
Número de Factura:	3901442485	Serie:	472CD3BA
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

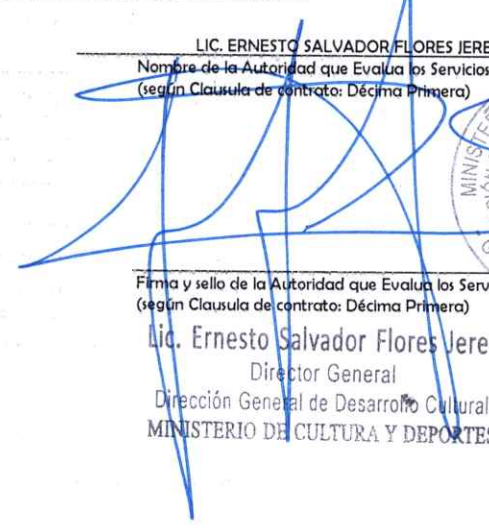
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración de 143 conocimientos y 43 oficios de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en el archivo físico y digital 250 documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la entrega de 115 correspondencias a las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, Dirección de Asuntos Jurídicos y Viceministerio de Cultura.
- Se logró apoyar en la realización de 80 cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas.
- Se logró apoyar en la elaboración de 4 proyectos de contratos, 25 resoluciones y 1 acuerdo.
- Se logró apoyar en la elaboración de 1 proyecto de dictámen y 1 opinión jurídica de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se logró apoyar en la realización de 15 diligencias administrativas internas, externas y al interior del país.
- Se logró apoyar en 10 procuraciones de los casos judiciales en el Centro de Justicia Laboral, Fiscalía contra la corrupción del Ministerio Público, Fiscalía de delitos administrativos del Ministerio Público, Fiscalía de operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Sección de Amparos de la Corte de Constitucionalidad y Juzgados Penales.
- Se logró apoyar en el control y registro digital del estatus de 40 casos Judiciales.
- Se logró apoyar en 1 actividad que me fue designada por la Dirección General de Desarrollo Cultural, siendo esta: Ruta del Kakaw.

ANA MARÍA SAICHÉ SAQUIC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC</u>	CUI:	<u>1846 41616 0804</u>
Número de contrato:	<u>029-026-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61508071</u>
Número de Factura:	<u>3901442485</u>	Serie:	<u>472CD3BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

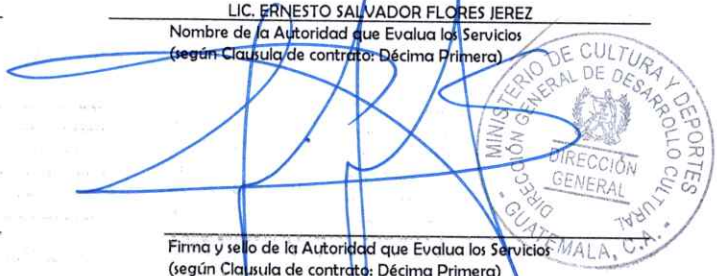
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y otras.
- Apoyé en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país.
- Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia.
- Apoyé en el control y registro digital del estatus de los casos judiciales.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES